

COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

COPIA

CODICE ENTE: 10817 1
DELIBERAZIONE N° 23

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ordinaria di prima convocazione – seduta pubblica

N° 23 del 25.10.2014

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TASSA RIFIUTI (TARI) – ANNO 2014.**

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **VENTICINQUE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **11.00** nella Sala delle Adunanze consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero convocati a seduta i componenti il Consiglio Comunale. All'appello risultano:

		PRESEN.	ASSENTI
1) LUPI PIERA	SINDACO	X	
2) NAVARRA FABIO	CONSIGLIERE MAG.	X	
3) ALBERTI MANUELA	CONSIGLIERE MAG.	X	
4) PICCININI GIOVANNI	CONSIGLIERE MAG.	X	
5) ROSSI LUIGI	CONSIGLIERE MAG.	X	
6) TIRA ANNA MARIA	CONSIGLIERE MAG.		X
7) PINZI RINO	CONSIGLIERE MAG.	X	
8) PINZI MAURIZIO	CONSIGLIERE MAG.	X	
9) BOTTARELLI DONATELLA	CONSIGLIERE MIN.	X	
10) TORRESANI FIORELLA	CONSIGLIERE MIN.	X	
11) ALLEGRI DIANA	CONSIGLIERE MIN.	X	
	<i>Totali</i>	10	1

Partecipa all'adunanza l'infraiscritto **SEGRETARIO COMUNALE**, Dott.ssa **PELIZZONI CLAUDIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza, la **Dott.ssa PIERA LUPI** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiarando aperta la seduta invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

Si prende atto dell'assenza giustificata del Consigliere Comunale Sig.ra Tira Anna Maria.

Si dà atto che è presente in aula l'Assessore Esterno Sig. Dellabona Daniele che ha diritto di parola, ma non di voto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco che illustra le modalità di svolgimento del servizio e che evidenzia anche dettagliatamente le varie componenti dei costi relativi sia alla parte fissa che alla parte variabile come esposto dal gestore del servizio;

VISTO l'art. 1 della Legge 147/2013, commi 639 e seguenti, che istituisce la nuova "Imposta Unica Comunale" (I.U.C.) la quale risulta composta dall'IMU, dalla TARI e dalla TASI;

VISTO in particolare il comma 683 che prevede che "Il Consiglio Comunale deve approvare, entro il termine fissato per l'approvazione del Bilancio di Previsione, le tariffe della TARI in conformità al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso..."

CONSIDERATO che per la redazione del Piano Finanziario della TARI è necessario l'utilizzo sia dei dati in possesso dell'Ente per i costi direttamente sostenuti, sia dei dati forniti dal gestore del servizio rifiuti CASALASCA SERVIZI SPA;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 26.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, di proposta di approvazione piano finanziario TARI;

VISTO il Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale approvato con deliberazione di C.C. assunta in precedenza nell'odierna seduta;

RICHIAMATO l'art. 2 comma 2 del decreto Presidente della Repubblica n. 158/1999 che sancisce il principio della obbligatoria ed integrale copertura di tutti i costi afferenti al servizio di gestione dei rifiuti tramite la tariffa, principio ribadito dal comma 654 dell'art. 1 della legge n. 147/2013;

DATO ATTO che il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, come da proposta di G.C. n. 89/2014, è stato redatto tenuto conto di quanto comunicato dal Gestore del servizio rifiuti, Casalasca Servizi Spa, nonché dei costi sostenuti direttamente da questo Ente, e dato atto che il costo complessivo di gestione che il Comune dovrà coprire integralmente con la tariffa calcolata secondo il metodo indicato dal DPR 158/99 è pari a € 68.000,00;

VISTA la Relazione Tecnico Illustrativa al Piano Finanziario redatta secondo i principi contenuti nel DPR 27.04.1999 n. 158;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio Tributi sotto il profilo della regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio Finanziario sotto il profilo della regolarità contabile sulla proposta di deliberazione e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;

CON VOTI favorevoli n. 7, contrari n. //, astenuti n. 3 (consiglieri: sig.ra Bottarelli Donatella, sig.ra Torresani Fiorella, sig.ra Allegri Diana) espressi per alzata di mano dai n. 10 consiglieri votanti su n. 10 consiglieri presenti

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di approvare l'allegato Piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2014 (Allegato 1);
3. Di prendere atto della Relazione Tecnico – Illustrativa al Piano Finanziario redatta secondo i principi contenuti nel DPR 27.04.1999 n. 158 (Allegato 2);
4. Di dare atto che nel bilancio di previsione 2014 viene iscritta la corrispondente risorsa a titolo di TARI per l'integrale copertura del costo del servizio.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza nel provvedere

Con voti favorevoli n. 7, contrari n. //, astenuti n. 3 (consiglieri: sig.ra Bottarelli Donatella, sig.ra Torresani Fiorella, sig.ra Allegri Diana) espressi per alzata di mano dai n. 10 consiglieri votanti su n. 10 consiglieri presenti

DICHIARA

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI VOLONGO
Provincia di Cremona

Allegato alla deliberazione di
C.C. n° 23 del 25/10/2014

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI ART. 49 T.U.E.L. n° 267/2000.

Proposta di deliberazione

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TASSA RIFIUTI (TARI) – ANNO 2014.**

Parere in ordine alla regolarità tecnica amministrativa:

FAVOREVOLE

Si attesta per il presente atto la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito con Legge 213/2012.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TRIBUTI**

F.to Dott.ssa Piera Lupi

.....

Parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa Piera Lupi

.....

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Piera Lupi



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/00)

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio e vi rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1°, T.U.E.L n. 267/2000.

Volongo, li 27.10.2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Volongo, li 27.10.2014



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ (Art. 134, comma 3°, D.Lgs. 267/00)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, T.U.E.L. n. 267/2000.

Volongo, li ____ / ____ / ____



Il Segretario Comunale

COMUNE DI VOLONGO

PIANO FINANZIARIO TARI 2014

Allegato 1 alla delibera di Consiglio Comunale
n. 23 del 25.10.2014
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

PER COPIA CONFORME
F.to IL SEGRETARIO COMUNALE



Gestione Rifiuti - BILANCIO ANNO 2014			
IN EURO (I.V.A. inclusa)			
Comune di VOLONGO			
COSTI	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE	TOTALE
CSL – Costi di spazzamento e lavaggio delle strade	8.400,00		8.400,00
CARC – Costi amministrativi dell'accertamento, della riscossione e del contenzioso	17.760,00		17.760,00
CGG – Costi generali di gestione (compresi quelli relativi al personale in misura non inferiore al 50% del loro ammontare)	3.595,26		3.595,26
CCD – Costi comuni diversi	6.277,65		6.277,65
AC – Altri costi operativi di gestione	4.044,78		4.044,78
CK – Costi d'uso del capitale (ammortamenti, accantonamenti, remunerazione del capitale investito)	0,00		0,00
CRT – Costi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani		11.938,55	11.938,55
CTS – Costi di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani		4.788,19	4.788,19
CRD – Costi di raccolta differenziata per materiale		7.960,95	7.960,95
CTR – Costi di trattamento e riciclo, al netto dei proventi della vendita di materiale ed energia derivante dai rifiuti		3.234,62	3.234,62
SOMMANO	40.077,69	27.922,31	68.000,00
	58,94%	41,06%	100,00%

% COPERTURA 1	100%
----------------------	-------------

PREVISIONE ENTRATA			68.000,00
AGEVOLAZIONI PREVISTE DA REGOLAMENTO			0,00
MAGGIORI ENTRATE ANNO PRECEDENTE			0,00
ENTRATA TEORICA	40.077,69	27.922,31	68.000,00

COMUNE DI VOLONGO

Allegato 2 alla delibera di Consiglio Comunale
n. 23 del 25.10.2014
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

PER COPIA CONFORME
F.to IL SEGRETARIO COMUNALE



RELAZIONE AL PIANO FINANZIARIO SERVIZIO RIFIUTI ANNO 2014

Adottato ai sensi
Dell'art. 8 del DPR 27.04.1999 n. 158

1. IL MODELLO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO

Le attività attinenti al servizio di nettezza urbana (raccolta secco, umido, raee e maggior parte delle differenziate) sono affidate a Casalasca Servizi spa, individuata quale ente gestore del servizio con contratto di servizio avente scadenza il 31.12.2025.

1.1. SPAZZAMENTO STRADE/PIAZZE

La pulizia delle strade e delle piazze avviene tramite Cooperativa di tipo B a cui è stato affidato l'incarico nonché tramite incarico a ditta individuale del paese.

1.2. RACCOLTA SECCO/UMIDO E INGOMBRANTI

Dal 1° marzo 2012 è attivo il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta.

Modalità di raccolta

Al fine di ottimizzare i costi e stante i buoni risultati ottenuti dall'introduzione del servizio porta a porta della raccolta rifiuti, con decorrenza dal 01.02.2014 è stata variata la modalità di svolgimento del servizio per la raccolta della frazione secco non riciclabile da settimanale a quindicinale.

La raccolta della frazione organica avviene settimanalmente ad eccezione del periodo estivo (giugno –settembre) che avviene bisettimanalmente.

Sia la raccolta del secco che dell'umido avvengono con servizio porta a porta domiciliare. Il secco viene esposto in sacchi, l'umido in contenitori rigidi.

I RAEE vengono raccolti a domicilio in date prestabilite.

Raccolte e pulizie straordinarie

Ogni qualvolta se ne presenti la necessità, viene effettuata la raccolta dei rifiuti abbandonati in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Fornitura materiale e sacchi

Alla partenza del servizio di raccolta porta a porta del secco/umido (1° marzo 2012) sono stati distribuiti agli utenti contenitori di diversa tipologia e volumetria (utenze domestiche – utenze non domestiche). E' prevista la fornitura gratuita di contenitori per le nuove utenze e la sostituzione in caso di rottura dei contenitori utilizzati.

Agli utenti viene distribuita inoltre annualmente la dotazione di base dei sacchi: sacchi grigi per la raccolta del secco, sacchi gialli per la raccolta della plastica e sacchi in mater-bi per la raccolta dell'umido.

1.3 RACCOLTE DIFFERENZIATE

Modalità di raccolta

La raccolta dei rifiuti differenziati sarà effettuata con le stesse modalità dell'anno precedente (porta a porta) . Sarà comunque sempre possibile la consegna diretta dei rifiuti urbani ed assimilati presso la piazzola ecologica.

Frazione	Modalità di raccolta	Frequenza	Note
Carta e cartone	porta a porta	quindicinale	
Plastica	porta a porta	quindicinale	
Vetro e lattine	porta a porta	quindicinale	
Pile e medicinali	contenitori collocati presso rivenditori /farmacia		
Raee	porta a porta	bimestrale	
Indumenti	Contenitore stradale		Raccolta affidata ad associazione di volontariato (Humana)
Verde, metallo, olii esausti minerali e da friggitoria, pneumatici, toner ecc	Piazzola ecologica		

Per consolidare ed aumentare le percentuali di raccolta differenziata, la piazzola ecologica comunale riveste un ruolo importante.

Le aziende possono conferirvi soltanto i rifiuti che il Comune ha assimilato, per quantità e qualità, ai rifiuti urbani, mentre i privati cittadini possono conferirvi tutte le tipologie di rifiuto per le quali è attiva la raccolta.

2. IMPIANTI DI SMALTIMENTO E RECUPERO DEI MATERIALI RACCOLTI.

Lo smaltimento del rifiuto secco indifferenziato viene effettuato in parte presso l'impianto di trattamento finale della Casalasca Servizi spa (piattaforma di San Giovanni in Croce) ed in parte presso l'impianto della società Aem Gestioni di Cremona (Inceneritore di San Rocco e Inceneritore di Cremona)

I rifiuti differenziati vengono conferiti ai vari impianti individuati dal gestore del servizio.

3. I LIVELLI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

Gli obiettivi di fondo che si intendono perseguire sono:

* la riduzione della produzione dei rifiuti indifferenziati

* l'aumento della percentuale di raccolta differenziata, attraverso il miglioramento delle raccolte in essere e l'introduzione di nuovi meccanismi che favoriscano e stimolino i cittadini alla differenziazione e sulle motivazioni ecologiche della raccolta, integrata da adeguate campagne informative rivolte alle scuole ed alle comunità in genere.

Con il servizio del porta a porta globale si assicura una efficace e capillare raccolta delle diverse frazioni da avviare a recupero e contemporaneamente si contrasta la pratica dell'abbandono dei rifiuti lungo le strade.

Da quando la raccolta differenziata porta a porta è stata introdotta, si è mantenuta costante. Nel 2014 ci si pone l'obiettivo di migliorare ancora tale percentuale.

Anno 2013	TOTALE RIFIUTI RACCOLTI	KG. 172985
	Indifferenziati	Kg. 51080 (29,53%)
	Differenziati	Kg. 121905 (70,47%)

Per contribuire all'educazione ambientale dei cittadini, la Casalasca Servizi è disponibile a svolgere interventi presso le scuole elementari dei comuni soci, su tematiche inerenti la corretta gestione delle raccolte differenziate e la diminuzione della produzione dei rifiuti alla fonte.

Indicazioni precise e consigli utili su come effettuare la raccolta differenziata sono a disposizione dei cittadini sul sito internet di Casalasca Servizi spa e sul sito internet del Comune.

4. IL PIANO FINANZIARIO DEGLI INVESTIMENTI, INTERVENTI E RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE

Per l'anno 2014, Casalasca Servizi spa non prevede l'acquisto di nuovi automezzi, materiali, programmi informatici o l'assunzione di nuovo personale, in quanto le attuali risorse sono già adeguate al servizio da svolgere presso il Comune.

Il piano finanziario 2014 è stato predisposto in base ai costi inerenti tutti i servizi normalmente erogati.

5. SCOSTAMENTI RISPETTO AL PIANO DELL'ANNO PRECEDENTE

Nell'esercizio 2013 il Comune di Volongo ha continuato ad applicare il regime di prelievo TARSU in base alla deroga prevista dal comma 4-quater, art. 5 del D.L. n. 102 del 31.08.2013 convertito con Legge 28 ottobre 2013 n. 124. In relazione alla normativa vigente per la TARSU i costi imputati al servizio rifiuti per l'anno 2013 sono stati determinati in € 63.336,37.

Il piano finanziario anno 2014 prevede costi per € 68.000,00 con una percentuale di scostamento di + 6,86% rispetto al 2013.

6. GRADO DI COPERTURA

Attraverso la tariffa per l'anno 2014 si prevede la copertura del 100% del costo del servizio.

Il grado di copertura per l'anno 2013 è stato del 98,30% (in regime TARSU).