

COMUNE DI VOLONGO
Provincia di Cremona



Via Cavour n. 8
26030 VOLONGO CR
C.Fisc.: 80003570191

Tel. 0372.845914
Fax. 0372.845756

e.mail: anagrafe@comune.volongo.cr.it

**REGOLAMENTO COMUNALE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato dal Consiglio Comunale con atto n.25 del 29/09/2010

IL SINDACO

F.to Dott.ssa Piera Lupi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

Per copia conforme

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Pelizzoni Claudia

Il presente atto ha lo scopo di regolamentare il servizio di trasporto scolastico reso dal Comune di VOLONGO dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole, qualora esistano le necessarie condizioni. Compatibilmente con quanto previsto dal presente regolamento, il servizio oltre che per il tragitto casa/scuola e viceversa, viene fornito alle singole scuole per le uscite didattiche e per gli altri servizi previsti dal Decreto del 31.01.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e dalla relativa Circolare Ministeriale D.G. n. 23 del 11.03.1997.

ART. 1

Hanno diritto al servizio tutti gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado iscritti e frequentanti le scuole site in Ostiano.

Il trasporto verrà autorizzato in base allo stradario fissato dall'ufficio del Responsabile del Servizio. E' facoltà dell'Amministrazione estendere il servizio anche agli alunni della scuola dell'Infanzia qualora ne esista la necessità e nei limiti delle proprie disponibilità.

ART. 2

La raccolta degli alunni dovrà avvenire, sia per l'andata che per il ritorno, nei punti di raccolta più vicini alla propria abitazione, individuati dal Responsabile del Servizio che elaborerà il piano annuale di raccolta, in base alle esigenze di ogni scuola.

L'utenza dovrà categoricamente rispettare gli orari ed i punti di raccolta stabiliti.

Il piano e l'orario di raccolta verranno concordati, all'inizio di ogni anno scolastico, con la Dirigenza Scolastica competente e ne verrà data comunicazione alle famiglie.

ART. 3

I genitori degli alunni residenti che intendono usufruire del trasporto scolastico dovranno avanzare richiesta alla Amministrazione Comunale, entro e non oltre il **1° Settembre** di ogni anno, per l'anno scolastico successivo, utilizzando il modulo, (allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

Il modulo di domanda verrà distribuito dalla Amministrazione Comunale. Con la compilazione e la sottoscrizione dello stampato la famiglia si impegna a rispettare il presente regolamento e ad accettare tutte le condizioni e le modalità previste dal servizio stesso assumendo tutte le responsabilità conseguenti del mancato rispetto.

In caso di impedimento i genitori **devono espressamente delegare** uno o più familiari o persone adulte di riferimento utilizzando il modulo (allegato B).

La conduzione del minore (per minore si intende fino a 14 anni di età ai sensi dell'art. 591 c.p.) dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Sarà quindi la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabili del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e discesa; l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.

Qualora la famiglia di un alunno non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà a trattenerlo fino a conclusione del giro, dopo di che lo porterà presso la stazione dei Carabinieri di Ostiano che segnalerà il disservizio all'Amministrazione Comunale.

Dopo due assenze non giustificate da parte di un familiare, l'alunno potrà essere escluso dal servizio fino alla chiusura dell'anno scolastico.

Soltanto per i minori frequentanti la scuola **secondaria di 1° grado**, entrambi i genitori che intendano, esercitando la propria podestà sul minore, consentire ai propri figli un ritorno autonomo all'abitazione familiare, potranno richiedere, compilando un apposito modulo, (allegato C) di

derogare quanto previsto dal precedente capoverso, dichiarandosi consapevoli dei fattori di pericolosità specifici del tragitto fermata-abitazione e **manlevando** l'Amministrazione Comunale e l'Esercente il trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare o che possa causare dopo la discesa dello scuolabus.

In caso di uscite scolastiche anticipate o di entrate posticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise ed abbondanti neviccate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

Con riferimento alla normativa in vigore, per il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, non è obbligo del Comune impiegare un accompagnatore maggiorenne responsabile della custodia e dell'assistenza dei bambini stessi.

Tale obbligo sussiste al contrario se vengono trasportati bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

ART. 4

La rinuncia all'utilizzo del servizio trasporto scolastico dovrà essere tempestivamente comunicato, per iscritto, all'Amministrazione Comunale e all'autista. L'utilizzo dello scuolabus anche per un solo giorno comporta il pagamento intero della tariffa.

ART.5

Le domande di utenti non residenti, ma frequentanti il plesso scolastico di Ostiano, verranno prese in considerazione solo se vi saranno posti disponibili sullo scuolabus e se la fermata è prevista nel piano annuale di raccolta.

ART. 6

Nelle uscite didattiche la responsabilità dell'autista e' limitata alla verifica degli elenchi degli alunni autorizzati al trasporto, per cui una volta che essi siano arrivati a destinazione, sarà l'accompagnatore che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino.

ART. 7

L'alunno all'interno dello scuolabus dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista. In modo particolare e' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus e' in movimento. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite, ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- a)** l'autista dovrà far pervenire all'ufficio competente una relazione, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- b)** l'ufficio comunale preposto avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- c)** qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno dello scuolabus confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per 5 (cinque) giorni consecutivi.

Qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente ripetersi l'Amministrazione Comunale potrà decidere di escludere l'alunno dal servizio.

I famigliari dell'alunno sono, in ogni caso, ritenuti responsabili di ogni danno arrecato dagli alunni ad altri alunni nonché agli automezzi destinati al servizio.

ART.8

Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata con l'apposito modulo di richiesta che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto di utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 4 all'11, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del Codice Civile.

ART.9

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Cremona.

ART.10

Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI QUALSIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola. In caso di impedimento vedasi l'allegata delega; (cancellare se non ricorre il caso)
- autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a o persona delegata, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito ai soli alunni della scuola secondaria di primo grado), come da allegata dichiarazione;

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti ;

7) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO:

- Trasporto per tutte le corse sia di andata che di ritorno.**
- Trasporto per le sole corse di andata del mattino.**
- Trasporto per le sole corse del ritorno .**
- Rientro pausa pranzo .**

8) DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E DI ACCETTARE QUANTO IN ESSO INDICATO.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali")

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; in particolare sono comunicati al Ministero delle Finanze ed alla Guardia di Finanza per i controlli previsti; sono trasmessi al Consorzio Nazionale Concessionari di Riscossione dei Tributi nei casi di riscossione coattiva, al Tesoriere Comunale per gli incassi della tariffa.

I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Volongo; il Responsabile è il Sindaco - Comune di Volongo - Via Cavour 8- 26030 Volongo – Tel. 0372/845914 Fax 0372/845756.

Consenso

Il sottoscritto dichiara di esercitare la potestà genitoriale.

Con la firma apposta in calce alla presente, sottoscrive quanto sopra dichiarato e presta inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate. L'informativa integrale è disponibile presso gli uffici comunali.

Firma del genitore

Volongo, data _____

(Se non apposta in presenza dell'operatore allegare fotocopia di un documento di riconoscimento)

Modalità di consegna al Comune di Volongo

- 1) spedita unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento:
Tramite posta in busta indirizzata al Comune di Volongo -Via Cavour 8 – 26030 Volongo
Tramite fax - al numero 0372/845756
- 2) consegnata e sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto:
Presso il Comune di Volongo – Via Cavour 8 – 26030 Volongo – CR - Tel. 0372/845914
Orario: Dal lunedì al Sabato ore 10.00 – 12.30

Parte riservata all'Ufficio

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	T 7	T 8	T 9	T 10
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Firma dell'addetto al servizio scuolabus _____

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
VOLONGO**

**OGGETTO: DELEGA ALL'ACCOMPAGNAMENTO DEL FIGLIO MINORE
..... DALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS ALLA
PROPRIA ABITAZIONE.**

I sottoscritti _____ e _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la Scuola _____ di Ostiano (CR)

con riferimento al Regolamento Comunale per il servizio di trasporto scolastico, comunicano che in caso di impedimento, delegano al ritiro del/della proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus le seguenti persone:

Firma per accettazione responsabilità

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

(nome, cognome e rapporto di parentela)

DICHIARANO

di sollevare l'autista e l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità circa l'affidamento del minore ai terzi sopraindicati per il tragitto fermata scuolabus/casa.

Quanto dichiarato risulta coerente alle disposizioni del D.P.R. n.445/2000 in materia di autocertificazione.

_____, li _____

FIRME

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI
VOLONGO**

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI MANLEVA DI RESPONSABILITÀ A CARICO DEL COMUNE E DELL'AUTISTA PER ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO - AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO AUTONOMO ALLA ABITAZIONE DOPO LA DISCESA DELLO SCUOLABUS.

I SOTTOSCRITTI e
genitori dell'alunno residenti a
in Via..... n. telefono n.

In riferimento al Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico approvato con delibera C.C. n. 25 del 29/09/2010

CONSAPEVOLI

Del luogo di discesa del proprio figlio/o dallo scuolabus e dei pericoli ad esso connessi.

CHIEDONO

Di poter derogare quanto previsto nel regolamento "REGOLAMENTO COMUNALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO" all'art. 3 ove necessita la loro presenza per il rilascio del bambina/o in quanto esercente la propria podestà sul minore
.....

DICHIARANO

Che il proprio figlio/a è nelle condizioni per tornare autonomamente alla sua abitazione e che pertanto manlevano l'Amministrazione Comunale e l'Esercente il trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al proprio minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus.

Cordiali saluti.

Volongo,

I GENITORI
.....

COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

Il presente REGOLAMENTO è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.25 in data 29/09/2010.

IL SINDACO
Dott.ssa Piera Lupi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

.....

Publicato all'Albo Pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione, addì 12/10/2010 per 15 gg. Consecutivi, ai sensi dell'art. 124, commi 1 e 2, T.U.E.L. n.267/2000.

Volongo, li 12/10/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, T.U.E.L. n.267/2000 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Volongo, li 22/10/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

Il presente Regolamento è stato ripubblicato per 15 giorni consecutivi dal 23/10/2010 al 08/11/2010 ai sensi dell'art.50 dello Statuto Comunale.

Volongo, li 23/10/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....