

COMUNE DI VOLONGO
Provincia di Cremona

Allegato alla delibera di C.C. n.39 del 30/11/2009

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

Il Sindaco
F.to Dott.ssa Piera Lupi

Per copia conforme
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Pelizzoni Claudia



REGOLAMENTO SULLA
CONCESSIONE DI BENEFICI
ALLE ASSOCIAZIONI

ART.1 – Fonti Normative

1. Il presente regolamento istituisce e disciplina l'albo delle Associazioni operanti nel Comune di Volongo allo scopo di facilitare i rapporti tra le Associazioni presenti sul territorio comunale e l'Amministrazione Comunale, tali rapporti devono essere improntati a criteri di collaborazione, trasparenza e imparzialità. L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso cui l'Amministrazione intende valorizzare le libere forme associative così come previsto ai sensi dell'art.10 dello Statuto Comunale.
2. Il regolamento disciplina altresì l'emanazione di provvedimenti di concessione, di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, ad associazioni o ad altri organismi privati in ottemperanza all'art.12 della legge n.241/1990.

ART.2 – Istituzione dell'Albo delle associazioni

1. E' istituito l'Albo delle associazioni, che è suddiviso nelle seguenti sezioni:
 - a) cultura
 - b) Sport e tempo libero
 - c) Educazione
 - d) Socio-Assistenziale
 - e) Ambiente e Territorio.
2. Non possono essere iscritti all'Albo i partiti politici o le associazioni che hanno partecipato a competizioni elettorali con proprie liste.

ART.3 – Iscrizione all'Albo

1. Tutte le associazioni operanti a Volongo, nell'ambito delle attività di cui all'art.2, comma 1, possono chiedere di essere iscritte all'Albo indicando la sezione tematica e presentando la seguente documentazione:
 - a) copia dello Statuto dell'Associazione dal quale risulti che l'Associazione non opera per fini di lucro e che si ispiri ai principi democratici dettati dalla Costituzione;
 - b) nominativo del rappresentante legale e delle cariche associative;
 - c) relazione sulle attività svolte e su quelle programmate;
 - d) copia dei bilanci approvati dall'Assemblea dei soci;
 - e) l'indicazione della sezione dell'albo in cui l'associazione intende essere inserita.
2. L'iscrizione all'Albo avviene, con apposito provvedimento del responsabile del settore finanziario.
3. Il procedimento per l'iscrizione all'Albo consta delle seguenti operazioni:
 - a) istanza di iscrizione documentata dell'associazione, redatta in carta semplice su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali;
 - b) istruttoria del funzionario responsabile;
 - c) adozione del provvedimento da parte del funzionario responsabile del settore finanziario.
4. Il termine entro il quale il procedimento deve essere concluso è stabilito in giorni 60 decorrenti dalla data dell'istanza, fatte salve le modalità e i termini di proroga previsti dal regolamento comunale di attuazione della legge n.241/1990.
5. Nel caso che l'istruttoria conduca al rigetto della richiesta di iscrizione, il funzionario responsabile dovrà darne motivata informazione al legale rappresentante dell'associazione al quale saranno assegnati 30 giorni dal ricevimento della nota per presentare osservazioni.
6. Trascorso tale termine, anche sulla base di eventuali osservazioni pervenute, il funzionario deciderà sulla iscrizione o meno all'albo della associazione.

7. L'albo è soggetto a revisione annuale.

ART.4 – Procedura istruttoria

1. L'istruttoria del procedimento, a cura del funzionario responsabile del settore finanziario, si effettua nei seguenti termini:
 - a) valutazione delle condizioni di ammissibilità dell'Associazione;
 - b) accertamento d'ufficio dei fatti e delle circostanze dichiarati nella domanda;
 - c) comunicazione dei motivi in base ai quali il responsabile ritiene di dover emanare una determinazione negativa sulla richiesta di iscrizione, assegnando 30 giorni di tempo dal ricevimento della stessa per esprimere eventuali osservazioni;
 - d) adozione da parte del funzionario responsabile della determinazione di approvazione dell'elenco delle Associazioni ammesse e di quelle non accolte;
 - e) comunicazione agli interessati dell'esito del procedimento entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco.

ART.5 – Impegni delle associazioni

1. Le associazioni si impegnano, durante il periodo di iscrizione all'Albo, a comunicare entro il 30 del mese di Giugno di ogni anno:
 - l'esistenza dell'associazione e la sua operatività;
 - eventuali variazioni circa la struttura organizzativa e gestionale.Le associazioni iscritte ai Registri Regionali del Volontariato potranno trasmettere la documentazione annuale di possesso dei requisiti.

ART.6 – Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta per il venir meno dei requisiti di iscrizione richiesti o per l'inosservanza da parte dell'associazione di quanto previsto nel presente regolamento.

ART.7 – Finalità degli interventi

1. L'amministrazione favorisce, mediante interventi appropriati:
 - a) la riduzione e il superamento delle cause di ordine economico, culturale, ambientale e sociale che provocano situazioni di bisogno o fenomeni di emarginazione dagli ambienti di vita, di studio e di lavoro;
 - b) la fruibilità delle strutture, dei servizi e delle prestazioni sociali secondo modalità che garantiscano la libertà e la dignità personale, realizzano l'eguaglianza di trattamento;
 - c) la promozione di attività culturali, sportive e ricreative;
 - d) ogni altra iniziativa diretta alla salvaguardia della vita e allo sviluppo economico e sociale finalizzato all'affermazione dei valori umani.
2. I criteri e le modalità di cui al presente regolamento non si applicano alle sovvenzioni in favore di organismi ai quali il comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario.
3. Le sovvenzioni in favore di particolari iniziative non ricorrenti ed eccezionali, dovranno essere disciplinate contestualmente all'approvazione del relativo provvedimento.
4. Non si applicano alle manifestazioni di rilevante interesse, eventualmente riconosciute o patrocinate da Enti gerarchicamente superiori, anche a livello regionale o nazionale, svolte sul territorio comunale. Per dette manifestazioni gli interventi finanziari del comune saranno disposti, nel rispetto del limite di spesa annualmente previsto in bilancio, previa presentazione del programma della manifestazione corredato dal preventivo delle relative spese.

ART.8 - Definizione di indirizzi del Consiglio

1. Il Consiglio Comunale stabilisce, con proprio atto di indirizzo, contestualmente all'approvazione del bilancio, quali siano, nell'ambito di ciascuna sezione dell'Albo, i settori di attività verso i quali indirizzare prioritariamente il proprio sostegno.

ART.9 – Destinatari delle sovvenzioni

1. Le sovvenzioni sono destinate, in via prioritaria, alle associazioni presenti nell'Albo, di cui all'art.2, mentre ad altri soggetti si concedono con provvedimento motivato e comunque in misura non superiore al 20% delle disponibilità complessive annue previste nel bilancio di previsione.

ART.10 – Definizione dei criteri

1. L'attribuzione delle forme di sostegno, di cui al presente regolamento, è stabilita nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) valutazione dei contenuti dell'attività/iniziativa proposta;
 - b) grado in cui l'attività svolta persegue interessi di carattere generale, con particolare riferimento a valori di solidarietà;
 - c) natura del servizio prestato, con particolare riguardo a quelli resi gratuitamente al pubblico;
 - d) specificità dell'organizzazione, con priorità a quelle di volontariato e alle associazioni che operano senza fini di lucro a favore di terzi;
 - e) considerando particolarmente nell'ambito delle attività (indicare il settore di interesse), il carattere di originalità e di innovatività del progetto.
2. L'ammontare e le condizioni di conferimento delle forme di sostegno sono determinate in riferimento:
 - a) al concorso di altri enti pubblici o privati;
 - b) al contenuto richiesto in proporzione al costo complessivo;
 - c) alla capacità economica del richiedente.
3. Il contributo in denaro concesso dal comune per lo svolgimento di una iniziativa determinata non può superare il 40% dei relativi costi complessivi.

ART.11 – Avvisi

1. Il Responsabile del Servizio Finanziario, al quale sono assegnati i fondi destinati alle finalità del presente regolamento, approva e pubblica un avviso, articolare per sezione dell'albo, indicante i criteri di distribuzione dei fondi e gli obiettivi da perseguire entro e non oltre il 5 dicembre.
2. All'avviso è data adeguata pubblicità, anche attraverso il sito internet.

ART.12 – Richieste di contributo

1. Tutti i soggetti ricompresi tra quelli elencati all'art.9, che intendono realizzare nel corso dell'anno, progetti, manifestazioni, interventi o qualsiasi altra iniziativa coerenti con gli indirizzi programmatici dell'amministrazione e che sono interessati a ottenere, per tali finalità, i contributi o i sostegni economico di cui all'art.7, inoltrano apposita domanda all'amministrazione comunale, in carta libera e su modulo predisposto dagli uffici comunali, entro i termini stabiliti nell'avviso.
2. L'istanza per la concessione del contributo, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione:
 - a) programma o progetto dell'intervento per il quale si chiede il contributo o comunque il sostegno dell'amministrazione con prospetto delle spese previste;

b) attestazione di esenzione delle ritenute.

ART.13 – Concessione

1. Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande, ciascun responsabile del centro di spesa, nell'ambito delle proprie competenze, cura l'istruttoria delle stesse, valutando la coerenza degli interventi e delle iniziative proposte con gli indirizzi programmatici di cui all'art.8 e la congruità delle richieste con i fondi attribuiti con il Peg.
2. Entro 60 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il responsabile, con proprio provvedimento, concede, anche parzialmente, o nega i contributi o gli altri benefici economici richiesti, dando indicazione delle domande pervenute e delle motivazioni delle determinazioni adottate.

ART.14 – Rendicontazione

1. A conclusione delle attività per le quali è stato erogato il contributo, i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare all'amministrazione apposito rendiconto ed una relazione sulle attività svolte.

ART.15 – Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica

1. E' istituito l'"Albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica" del comune, ai sensi dell'art.1 del D.P.R. 7 aprile 2000, n.118.
2. L'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica è aggiornato annualmente, di regola entro il 30 del mese di Settembre.

ART.16 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, è pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio comunale ed entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione.
2. Da tale data si intenderanno abrogate e sostituite le previgenti disposizioni regolamentari in materia.

Oggetto: **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**
(ai sensi dell'art.1 del Regolamento sulla Concessione di benefici alle Associazioni)

LA SCRIVENTE

Associazione _____ (denominazione o ragione sociale)
Con sede in _____ Via _____ n. _____ Telefono _____
Fax _____ e-mail _____
Codice fiscale _____ P.IVA _____
Recapito postale (se diverso dalla sede associativa) _____

Rappresentata dal Legale Rappresentante

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere iscritta all'Albo delle Associazioni nella sezione:

- cultura sport e tempo libero educazione socio-assistenziale
 ambiente e territorio.

A tal fine dichiara:

- che il settore prevalente della propria attività associativa è _____;
- che la scrivente Associazione è/non è iscritta al registro Regionale delle Associazioni. Se è già iscritta indicare a quale numero _____ e da quale data _____;
- che la scrivente Associazione è altresì iscritta (indicare altri eventuali Registri o Albo) _____;
- che, i propri rappresentanti (in possesso dei diritti civili e politici) sono i Signori (da compilarsi solo nel caso in cui non si tratti del legale rappresentante, ma di altro componente):

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____
Codice Fiscale _____, che nell'Associazione ricopre il ruolo di _____

Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, che nell'Associazione ricopre il ruolo di _____.

Allega alla presente la seguente documentazione (qualora la medesima non sia stata precedentemente e per altra occasione già inoltrata agli Uffici Comunali):

- copia dello statuto;
- nominativo del legale rappresentante e delle cariche associative;
- relazione sulle attività svolte e su quelle programmate;
- copia dei bilanci approvati dall'Assemblea dei soci.

La scrivente dichiara altresì di essere informata, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, quanto segue:

- dei diritti contemplati dall'art.7 del sopracitato D.Lgs. n.196/2003;
- che i dati forniti con la presente scrittura (il cui conferimento è obbligatorio per consentire che sia dato conveniente corso alla domanda di iscrizione) saranno trattati dal Comune di Volongo per le finalità di gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni e potranno essere comunicati agli uffici comunali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sia su supporto cartaceo che informatico;
- che il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Amministrativo nonché Sindaco del Comune di Volongo – tel.0372 845914.

Volongo, li _____

(firma)

Volongo, li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

N.B.: Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via _____, n° _____

nella qualità di Presidente e/o legale rappresentante del _____

_____ (1)

con sede in _____ Via _____, n° _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2)

_____ predetto ha effettuato/effettuerà in codesto Comune nell'anno 200....., nel

settore _____ (3)

secondo il programma allegato alla presente.

Il/La sottoscritto/a dichiara che (2) _____:

- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n° 115 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n° 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- _____ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio passato dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente,

Lì _____

.....
(firma)

MODALITA' DI PAGAMENTO : _____

DELL'EVENTUALE CONTRIBUTO

_____ (1) Denominazione dell'ente, associazione, comitato.

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 2 del Regolamento Comunale.

Al Signor Sindaco
del Comune di
Indirizzo
.....

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE

dalla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, D.P.R. 600/73.

Lo/a scrivente comitato/associazione/altro ente corrente
in via n°, nella persona
del legale rappresentante sig., nato a
il, residente a in via
C.F., con la presente comunicazione

ATTESTA

A codesto rispettabile Comune:

- che i contributi a suo favore non sono in alcun modo connessi all'esercizio di eventuali attività commerciali da parte dello/a scrivente;
- che, pertanto, lo/a scrivente non è soggetto/a nella fattispecie all'applicazione della ritenuta d'acconto 4% prevista dall'art. 28, secondo comma, D.P.R. 29/09/73, n° 600, dal momento che non si configura in relazione a tali contributi alcun esercizio di impresa ex art. 51 TUIR.

(luogo e data), lì

Per il comitato/associazione/altro ente
Il legale rappresentante

.....
(nome e cognome)

COMUNE DI VOLONGO

Provincia di Cremona

Il presente REGOLAMENTO è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.39 in data 30/11/2009.

IL SINDACO
F.to Dott.ssa Piera Lupi



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

.....

Publicato all'Albo Pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione, addì 05/10/2009 per 15 gg. Consecutivi, ai sensi dell'art. 124, commi 1 e 2, T.U.E.L. n.267/2000.

Volongo, li 18/12/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, T.U.E.L. n.267/2000 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Volongo, li 28/12/2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....

Il presente Regolamento è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 02/01/2010 al 18/01/2010 ai sensi dell'art.50 dello Statuto Comunale.

Volongo, li 19/01/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Pelizzoni Claudia

.....