

**PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Al Responsabile del Servizio Tecnico  
del Comune di VOLONGO (CR)**

**OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(comune di residenza) (prov.)  
in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

**CHIEDE  
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione     rilascio copie     copia conforme all'originale

estremi del documento richiesto – (se non si conoscono gli estremi specificare nominativo proprietà, dati catastali e collocazione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

\_\_\_\_\_

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Uso del documento:  in bollo     in carta libera solo nei casi consentiti: \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

**DICHIARA**

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: \_\_\_\_\_  
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato dalla proprietà o dall'avente titolo.*)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Firma del/la dichiarante** (*per esteso e leggibile*)

*Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

**COMUNE DI VOLONGO****Parte riservata all'ufficio ricevente**

Domanda firmata alla presenza del sottoscritto il quale ha proceduto all'identificazione del richiedente mediante \_\_\_\_\_

Domanda corredata da copia di documento di identità \_\_\_\_\_

Volongo, Li \_\_\_\_\_

Firma del Dipendente addetto

**COMUNE DI VOLONGO***Parte riservata all'ufficio ricevente:*

Accesso effettuato in data \_\_\_\_\_  Copia autentica (in bollo)  Copia semplice rilasciata in data \_\_\_\_\_

**PER RICEVUTA:**

Volongo, Li \_\_\_\_\_

Firma del Ricevente

Esatti Euro: \_\_\_\_\_

Accesso negato  Accesso differito al \_\_\_\_\_

Osservazioni dell'Ufficio: \_\_\_\_\_

Volongo, Li \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Servizio

*L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso agli atti ai sensi della L.241/90 – e dalle tariffe approvate con DGC n. 90 del 18/12/2017.*

Descrizione	Euro
1. Copie dattiloscritte, la stessa misura stabilita per le copie dei contratti	€ 0,52 a facciata
2. Copie fotostatiche, nelle forme stabilite dal DPCM 24.07.1976 approvato con D.M. 9.5.1980: Per riproduzione fino al formato 21 x 29 a facciata (A4)	
▪ Per formato superiore	€ 0,30
▪ Costo del documento ricavato da memoria informatica, a pagina	€ 0,60
▪ Planimetrie e simili al mq.	€ 0,80
▪ Copia delle liste elettorali su supporto cartaceo o digitale (ad esempio file in formato excel, word, pdf), indipendentemente dal totale delle pagine	€ 3,00 € 50,00
3. Spese di ricerca:	
▪ per documenti immediatamente disponibili (archivio corrente)	€ 2,00
▪ In tutti gli altri casi: fino ad un'ora	€ 16,00
▪ per tempi superiori, per ogni ora effettivamente impiegata oltre le eventuali imposte previste dalle vigenti disposizioni in materia di bollo.	€ 13,00

Il Pagamento dei diritti di segreteria potrà essere effettuato direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale presso la Banca di credito Cooperativo dell'Agro Bresciano filiale di Fiesse (Bs) o con bonifico bancario alle seguenti coordinate: **codice IBAN IT 90 E 08575 54500 000000 322002**

I dettagli del versamento che andrà allegato alla richiesta : "Rimborso L.241/90" – Nome e Cognome.